
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.2605-2025	
Nombre completo del contratista: Rodrigo Camacho Godoy	
Documento de identificación: 76.304.570	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali" BP - 26005398.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
12/AGOSTO/2025	31/AGOSTO/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MCTE (\$7.525.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 7.525.000	\$ 7.525.000	\$ 0	\$ 0

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7979124761 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1699452053 Operador: SOI Fecha de Pago: 2025/08/14 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto/2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.2605-2025 y cuyo objeto es: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali" BP -26005398.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Además de los deberes señalados en la normativa vigente aplicable y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios, el CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas:

1. Brindar servicios especializados a la UAG en la revisión y preparación de recomendaciones y ajustes presupuestales para las obras y proyectos de construcción, adecuación o mantenimiento necesarios definiendo lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional.

El contratista apoyó a la jefatura de la Unidad de Apoyo y a la Dirección Jurídica, en la revisión y preparación de recomendaciones en la elaboración del documento técnico para las vigencias futuras del segundo desembolso de recursos de crédito 2025 – 2026 por un cupo de 7.303 millones de pesos, Banco BBVA. Este documento se encuentra en el informe técnico correspondiente.


2. Brindar soporte técnico en la estructuración y en el trámite precontractual y contractual de los procesos de selección objetiva adelantados para la ejecución de los proyectos de inversión del Plan de Desarrollo “Invertir para Crecer”, financiados con recursos del empréstito.

El contratista apoyó a la jefatura de la Unidad de Apoyo y la Dirección Jurídica, elaboro un cronograma detallado para la planeación de las obras del empréstito, correspondiente a las inversiones BBVA.

3. Integrar los equipos estructuradores y de evaluación, enfocándose en los aspectos técnicos de los procesos contractuales asignados.

El contratista Integró el equipo estructurador y de evaluación en los aspectos técnicos de los procesos contractuales de la Licitación No 4162.010.32.1.1058-2025, Proyectos cuyos recursos provienen del empréstito, para lo cual se estableció el siguiente cronograma de obra cuyo documento, se encuentra adjunto en los soportes técnicos.

4. Participar en espacios de interlocución con entidades públicas, privadas y organismos municipales sobre temas relacionados con los bienes inmuebles bajo la administración de la Secretaría.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

El contratista, preparó la agenda para atender y participara profesionalmente en la interlocución con entidades públicas o privadas y los organismos de la Administración Municipal, participó en varias reuniones para el empréstito banco BBVA y los proyectos Banco de Occidente para el parque 50, etc.

5. Revisar y controlar los requerimientos técnicos, anexos, formatos y demás documentos precontractuales necesarios para la contratación de obras de adecuación, construcción y/o mantenimiento de la Secretaría.

El contratista realizó las siguientes reuniones de trabajo para soportar de la Unidad de Apoyo y la Dirección Jurídica en la articulación de las diferentes actividades a ejecutar por el equipo de Obras de la Secretaría del Deporte y la Recreación. El contratista, revisó todos los procesos de la licitación No 4162.010.32.1.1058-2025 y con base en dicho análisis se preparó la matriz de riesgos.


6. Ejecutar las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

El contratista, soportó a la jefatura de la Unidad de Apoyo y la Dirección Jurídica en la revisión y control de los requerimientos técnicos, anexos, formatos y demás documentos precontractuales para la contratación de obras. El contratista, revisó todo el componente del glosario técnico del proceso de la licitación No 4162.010.32.1.1058-2025.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1G36ds0YATZC1M2MeIN5OpyQyuCt0dJBD>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe, se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría del Deporte y la Recreación de los servicios prestados, conforme al contrato No. 4162.010.26.1.2605 de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

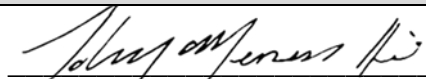
Constancia de Paz y Salvo: El contratista, a la fecha del presente informe, no tiene a su cargo elementos devolutivos propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría del Deporte y la Recreación, que hayan sido entregados para el desempeño de sus actividades. Asimismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del respaldo de la información (Backup)

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES


---

 JOHNNY MENESES NIETO  
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 29/Agosto/2025